



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

---

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 21.10.2013)

**N. 70 del 20.12.2013**

(adottata ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000)

**OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica. ESEGUIBILE**

L'anno 2013 il giorno venti del mese di dicembre alle ore 12,00 nella sede del Comune di Marigliano, il Commissario Straordinario dott. Vittorio Zappalorto, con l'assistenza del Segretario Generale avv. Stefania Urciuoli, previa istruttoria predisposta dell'ufficio competente;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta preposta;

### **DELIBERA**

- Approvare il provvedimento in oggetto, nel testo che si allega alla presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**F.TO dott. Vittorio Zappalorto**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.TO avv. Stefania Urciuoli**

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano 23.12.2013**

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**

**Dott.ssa Giuseppa Capone**

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
23.12.2013 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000  
(N. REG. PUBBLICAZ.)

Marigliano 23.12.2013

f.to Il messo comunale

**F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII**

dr.ssa Giuseppa Capone

---

**ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**

f.to Giuseppa Capone



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

---

---

**Prot. n. 2719 del 19.12.2013 - U.P.**

**OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica. ESEGUIBILE**

*Parere in ordine alla regolarità tecnica:*

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

**f.to II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott. Antonio Del Giudice**

## **Oggetto: Rideterminazione dotazione organica.**

Premesso;

che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vo 267/2000 e dal D.Lds.vo 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;

che l'art. 89 comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali e il comma 5 riconosce agli Enti Locali autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica, con le limitazioni di spesa previste dalle normative vigenti;

che il legislatore con l'art. 34 della legge 289/2002 e con l'art. 1, commi 93, 95 e 98 della legge 311/2004, ha imposto l'attuazione del processo di razionalizzazione e di riduzione del personale prescrivendo l'adozione di provvedimenti di rideterminazione e ridefinizione delle dotazioni organiche del personale a partire dall'anno 2003, secondo l'analisi dei fabbisogni, del piano occupazionale e sulla scorta delle dimensioni organizzative delle amministrazioni stesse. In particolare, le politiche di finanza pubblica e di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni comportano l'esigenza di organizzare le attività con minori risorse umane anche in considerazione del processo tecnologico - informatico che consente alle Amministrazioni di adottare misure di razionalizzazione e riorganizzazione dei propri uffici, finalizzate a una rapida e razionale riallocazione del personale ed alla ottimizzazione dei compiti direttamente connessi con le attività istituzionali e dei servizi da rendere all'utenza, con significativa riduzione del numero dei dipendenti attualmente applicati in compiti logistico - strumentali e di supporto. In concreto le Amministrazioni devono effettuare, in armonia con le finalità della norma, un reale sforzo per rendere le dotazioni organiche rispondenti alle effettive esigenze di servizio e per ridurre il divario esistente tra dotazione organica e personale in servizio;

che, le più recenti disposizioni di legge in materia di finanza locale hanno affermato l'obbligo prioritario di ridurre la spesa pubblica ed in particolare quella del personale, imponendo, a tal fine, l'eliminazione del relativo presupposto, ossia dei posti d'organico. In tal senso dispone l'art. 2 del d.p.c.m. del 15 febbraio 2006, che impone di ridurre il divario esistente tra posti occupati e posti d'organico;

Rilevato che con deliberazione Commissariale n. 38 del 21/11/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, definendo i settori di attività e una organizzazione maggiormente confacente agli obiettivi dell'Amministrazione, assicurando, al contempo una maggiore efficacia ed efficienza nonché rispondenza al pubblico interesse;

Dato atto che la dotazione organica del personale deve essere considerata uno strumento di gestione delle politiche organizzative dell'Ente coerentemente con l'organigramma stabilito, provvedendo all'individuazione delle figure professionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati;

che con delibera di G.C. n. 277 del 25/11/2003 è stata approvata la dotazione organica configurata ai sensi dell'art. 34 della legge 289/2002 che prevedeva un totale di n. 203 unità, di cui n. 135 posti coperti al 31/12/2002 e n. 68 posti vacanti;

Dato atto che, allo stato, a seguito dei dipendenti cessati, i posti occupati nella dotazione organica di fatto risultano essere n. 103, comprensivi del personale regionale comandato e trasferito con legge regionale nei ruoli organici di questo Ente, già inseriti nei rispettivi settori;

che la spesa complessiva dell'attuale dotazione organica risulta inferiore a quella sostenuta nell'esercizio 2012, escluse le risorse relative al fondo efficienza servizi, il cui ammontare complessivo destinato annualmente al salario accessorio del personale non supererà il corrispondente importo dell'anno 2010, ed è automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio (art. 9 D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n. 122);

Verificato che questa Amministrazione non ha soprannumero né eccedenze di personale;

Dato atto che con deliberazione commissariale n. 18 del 6/11/2013 è stato approvato il fabbisogno di personale per gli anni 2013, 2014 e 2015 che prevede l'assunzione del seguente personale:

ANNO 2014            n.3 unità di categoria C – Istruttore Tecnico  
                          n. 3 unità di categoria C – Istruttore Amministrativo  
                          n. 1 unità di categoria C – Istruttore Contabile;

ANNO 2015            n. 1 unità di categoria D – Istruttore Direttivo – Comandante della Polizia Municipale.

che con deliberazione commissariale n. 38 del 21/11/2013, si è proceduto alla modifica dell'organigramma dell'Ente;

**Ritenuto dover procedere alla rideterminazione della dotazione organica di fatto dell'Ente secondo lo schema allegato alla presente;**

Dato atto che il presente atto, nell'ambito della propria autonomia organizzativa ed organizzativa, può essere oggetto di modifica, integrazione o rimodulazione;

Visto il TUEL 267/2000;

#### DELIBERA

- Approvare la dotazione organica di fatto dell'Ente e il proprio assetto organizzativo, secondo la previsione riportata nel prospetto costituente allegato al presente provvedimento;
- di trasmettere la presente alle OO.SS. ai fini dell'informazione.

**Il Commissario Straordinario  
(dr. Vittorio Zappalorto)**

<b>SEGRETARIO GENERALE</b>					
<b>VICE SEGRETARIO GENERALE</b>					
<b>SETTORE</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITÀ</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>IN SERVIZIO</b>	<b>VACANTI</b>
<b>Polizia Municipale Polizia Amministrativa</b>	Istruttore direttivo polizia municipale	6	D	6	1 (*)
	Istruttore polizia locale	17	C	17	
	Collaboratore amministrativo	1	B	1	
	Operaio specializzato	1	B	1	
(*) da occupare nell'anno 2015					
<b>Settore I – Assistenza, servizio gestione anziani e assistenza invalidi</b>	Istruttore direttivo	2	D	2	
	Collaboratore amministrativo	4	B	4	
<b>Settore II – Istruzione, Gabinetto del Sindaco, Politiche giovani, URP, Sport, Cultura, Servizi Demografici</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	D	3	
	Istruttore Amministrativo	8	C	8	
	Collaboratore Autista	1	B3	1	
	Collaboratore Amministrativo	5	B	5	
<b>Settore III – Servizi Cimiteriali, Urbanistica, PIP, Verde Pubblico, Protezione Civile, SUAP</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	1	D	1	
	Istruttore	6	C	6	

	Amministrativo				
	Istruttore Tecnico	2	C	2	1(*)
	Istruttore informatico	1	C	1	
	Collaboratore tecnico	2	B	2	
	Operatore	2	A	2	
(*) da occupare nell'anno 2014					
<b>Settore IV – Patrimonio, Servizi Informatici, PUC, Ambiente, Ecologia, Lavori Pubblici</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	1	D3	1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	2	D	2	
	Istruttore Direttivo Informatico	1	D	1	
	Istruttore Amministrativo	2	C	2	
	Collaboratore Tecnico	1	B	1	
	Istruttore Tecnico				2(*)
(*) da occupare nell'anno 2014					
<b>Settore V - Contenzioso</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	D	1	
	Istruttore Amministrativo	1	C	1	1(*)
(*) da occupare nell'anno 2014					
<b>Settore VI – Ragioneria, Controllo di gestione, Entrate Tributarie, Economato, Consip</b>	Istruttore Direttivo Contabile	1	D3	1	
	Istruttore Amministrativo Contabile	5	C	5	1(*)
	Istruttore Amministrativo	5	C	5	1(*)
	Collaboratore Amministrativo	2	B	2	
(*) da occupare nell'anno 2014					
<b>Settore VII – Presidenza del</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	D	1	

<b>Consiglio, Messi, Segreteria Generale, Protocollo, Centralino, Ufficio Passi, Gare e Contratti</b>					
	Istruttore Amministrativo	3	C	3	1(*)
	Collaboratore Amministrativo	1	B3	1	
	Collaboratore Amministrativo	7	B	7	
	Operatore	1	A	1	
(*) da occupare nell'anno 2014					
<b>Settore VIII – Edilizia Sportiva, Edilizia Scolastica</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	1	D	1	
	Istruttore tecnico	1	C	1	
	Operatore Tecnico	1	B	1	
<b>Personale</b>					
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	D	1	
	Istruttore Amministrativo	2	C	2	